

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Спортивная школа «ЧАЙКА»

603095, РФ, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Дворовая, д. 37  
ОГРН: 1025202277352, дата присвоения ОГРН: от 31.12.2002, ИНН: 525615464570  
тел/факс: 8 (831) 253-34-48, e-mail: [voleibolschool19@mail.ru](mailto:voleibolschool19@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБОУ ДО СШ «ЧАЙКА»  
(Протокол от «10» января 2023г. №1)

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБОУ ДО СШ «ЧАЙКА»  
от «10» января 2023г. №04



**Положение  
о проведении самообследования  
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «ЧАЙКА»**

г. Нижний Новгород

2023 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения самообследования (далее - «Самообследование») в СШ «ЧАЙКА», разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования в школе.
- 1.2. Самообследование деятельности СШ «ЧАЙКА» осуществляется на основании следующих нормативных документов:
  - Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
  - Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
  - Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Настоящий порядок устанавливает правила проведения самообследования в СШ «ЧАЙКА». Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее Отчет).
- 1.4. Самообследование проводится СШ «ЧАЙКА» ежегодно по итогам работы с 01 июня предыдущего года по 01 июня отчетного года.

## 2. Порядок самообследования

- 2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовка работ по самообследованию;
  - организация и проведение самообследования;
  - обобщение полученных результатов и формирование отчета.
- 2.2. Рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета осуществляется в срок до 15 июня отчетного года.
- 2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются школой и утверждаются приказом директора школы.
- 2.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления школой, содержания и качества подготовки обучающихся, организации тренировочного процесса, качества кадрового потенциала, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.5. Самообследование СШ «ЧАЙКА» проводится по следующим направлениям:
  - организационно-правовое обеспечение деятельности;
  - сведения об организации образовательного процесса;
  - сведения о педагогических кадрах школы;
  - информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
  - воспитательная и профилактическая работа;
  - сведения о результативности деятельности (достижения обучающихся, достижения педагогических работников);
  - материальная база и информационно-технические средства обеспечения образовательного процесса;

- общие выводы.
- 2.6. Результаты самообследования СШ «ЧАЙКА» оформляются в виде отчета до 20 июня года, следующего за отчетным, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подписывается директором школы и заверяется печатью.
- 2.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети «Интернет» и направление Учредителю осуществляются не позднее 25 июня года, следующего за отчетным.

### 3. Заключительное положение

- 3.1. Ответственным лицом за организацию работы по данному Порядку является директор СШ «ЧАЙКА» или уполномоченное им лицо.
- 3.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом совете и утверждения приказом директора.