

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «ЧАЙКА»

603095, РФ, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Дворовая, дом 37. ОГРН: 1025202277352, Дата
присвоения ОГРН: от 31.12.2002, ИНН: 525615464570,
тел/факс 8 (831) 253-34-48 e-mail: n a t a c h a b 1 9 7 1 @ m a i l . r u

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ ДО СШ «ЧАЙКА»
(Протокол от «10» 01. 2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
МБОУ ДО СШ «ЧАЙКА»
от « 11 » 01 2023 г. № 04

с изменениями (дополнениями) на 10.03.2026 год



**Порядок приема на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной
подготовки в МБОУ ДО СШ « ЧАЙКА »**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБОУ ДО СШ «ЧАЙКА» (далее Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее — поступающие), за счет средств муниципального бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Задача № 5 (б) абзац 2);
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения.
- и иными нормативными правовыми документами.

3. Учреждение реализуют дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии Министерства образования Нижегородской области на осуществление образовательной деятельности.

4. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее 6 человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

а) копию устава Учреждения;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

11. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

12. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

13. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.

¹ Часть статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 345 ; 2011, № 31, ст. 470 л)

14. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

д) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09 октября 2024 г. № 1354 « О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее ответственно - справка участника специальной военной операции, постановление № 1345) или – сведения об участии в специальной военной операции)(в случае указания в заявлении сведений в соответствии с пунктом «з» пункта 12 Порядок). Статус детей участников СВО, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию)либо заболевание

² Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 144Н

при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе СВО, подтверждается справкой ,выданной федеральным органом исполнительной власти(федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.».

16. Заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 15 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

20. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

21. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

22. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок/баллов, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных³.

23. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

24. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

³ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № М, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159).

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

25. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

26. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

27. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

28. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

29. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

30. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Приложение № 1

Схема приема обучающихся в МБОУ ДО СШ «ЧАЙКА»

1. **Не позднее, чем за месяц до начала приема документов** Учреждение на своем официальном сайте и информационном стенде в целях ознакомления поступающих и их родителей **размещает следующие документы и информацию:**

- Устав Учреждения
- лицензию на осуществление образовательной деятельности
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (начальная подготовка), а также вакантных мест для приема поступающих (при наличии)
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной программе спортивной подготовки по видам спорта
- нормативы общей и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной спортивной подготовки

- систему оценок (баллов) применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих
- сроки зачисления поступающих в Учреждение
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Количество поступающих на бюджетной основе определяется Учредителем учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы РФ

2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигший возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление
- фамилия, имя и отчество поступающего
- дата и место рождения поступающего
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего
- адрес места жительства, место пребывания или место фактического проживания
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

- согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на сайте учреждения)

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения и др. локальными актами учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, образовательными программами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении
- копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки
- фотографии поступающего

Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- в электронной форме с использованием сайта учреждения, электронной почты или иным способом с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

3. График проведения индивидуального отбора поступающих (пофамильно) вывешивается на сайте учреждения, информационном стенде.

Индивидуальный отбор поступающих проводится приемной комиссией в формах, предусмотренных учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и двигательными

4. Результаты индивидуального отбора объявляются (вывешиваются на сайте учреждения, информационном стенде) **не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.**

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в

учреждении, самих оценок, получаемых каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

5. Поступающие, а также их родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора**

6. Апелляция рассматривается **не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи** на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция

7. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в **течение одного рабочего дня со дня принятия решения**, после чего передается в приемную комиссию. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

9. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии **в сроки, установленные учреждением.**

10. Основанием для отказа в приеме в учреждение являются:

- непредоставление всех документов;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие свободных мест в учреждении
- несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
- отсутствие согласия на обработку персональных данных ребенка

11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

12. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучения в части данного лица аннулируется, как не приступившего к занятиям.

Приложение № 2

Этапы приема обучающихся в МБОУ ДО СШ «ЧАЙКА»

Размещение на официальном сайте учреждения информации о приеме	Отчетная дата. Вывешивается за один месяц до начала приема документов
Прием документов	Через месяц после размещения на официальном сайте объявления о приеме
Проведение индивидуального отбора	Через месяц после даты начала (или окончания) приема документов
Размещение пофамильного списка рейтинга	Не позднее чем через три рабочих дня после проведения индивидуального отбора
Подача апелляции	Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора
Рассмотрение апелляции	Не позднее одного рабочего дня со дня подачи апелляции
Повторное проведение индивидуального отбора	Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности повторного индивидуального отбора
Корректировка	Возможна после повторного проведения

пофамильного рейтинга	списка	индивидуального отбора
Зачисление в учреждение	в	В течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора
При наличии вакантных мест	наличии	После издания приказа на обучение (зачисления детей на обучение после ранее проведенного индивидуального отбора)
Повторное размещение информации на официальном сайте учреждения о дополнительном наборе с соблюдением всех сроков	о	

Примечание: 1. Приемная комиссия о индивидуальном отбору создается по каждому виду спорта отдельно.

2. В случае до набора в течение года, на каждый индивидуальный отбор создается отдельная комиссия, оформляется протокол приема нормативов.

3. Нормативы для индивидуального отбора берутся из федеральных стандартов по видам спорта (начальная подготовка)